

magalini

medica

centro specialistico

ortopedia  
fisioterapia  
medicina dello sport

## MANUALE PER L'UTILIZZO DELLA CONVENZIONE STAGIONE SPORTIVA 2020-2021

Via San Marco, 37

Bassano del Grappa (VI)

0424 566821

[info@magalinimedica.it](mailto:info@magalinimedica.it)

[www.magalinimedica.it](http://www.magalinimedica.it)

[facebook.com/MagaliniMedica](https://facebook.com/MagaliniMedica)



In questo manuale sono riportate le indicazioni per rendere più fluido ed efficace possibile il rapporto di collaborazione con il nostro centro.

## Accordo della convenzione

L'iter per formalizzare l'accordo di convenzione prevede i seguenti step:

1. Il nostro responsabile invia alla società la proposta e il contratto, con specificate le condizioni del rapporto;
2. La società invia/consegna al responsabile il contratto sottoscritto;
3. Il responsabile invia/consegna alla società sportiva il contratto controfirmato;
4. Solo in questo momento la convenzione è valida e i tesserati della società sportiva possono usufruire delle agevolazioni pattuite.

## Comunicazione della convenzione

Il responsabile della società sportiva si impegna a dare opportuna comunicazione a tutti i tesserati dell'attivazione della convenzione con il nostro Centro Specialistico.

Il nostro responsabile, per agevolare la società sportiva, invierà un comunicato con indicate le condizioni della convenzione e i contatti del centro. E' consigliabile stampare tale testo su carta intestata della società sportiva e consegnarlo ai tesserati. Nel caso in cui la società desiderasse comunicare tramite canali social o sito web l'esistenza della convenzione ai proprio tesserati, il responsabile si rende disponibile a trasmettere ulteriore materiale.

## Obblighi della società sportiva

La società sportiva sottoscrivendo l'accordo della convenzione non si assume nessun obbligo, eccetto nel caso in cui, per sua stessa volontà, scelga di prendere in carico il pagamento delle prestazioni eseguite dai propri tesserati. Si specifica che, il contratto di cui sopra non rappresenta un vincolo per i tesserati, i quali sono liberi di eseguire le prestazioni dove ritengono più opportuno.

## Rinnovi della convenzione

Con la fine della stagione sportiva termina anche il rapporto di convenzione che non si rinnova automaticamente.

Per procedere al rinnovo il responsabile della società deve inviare una mail al nostro responsabile ([amministrazione@magalinimedica.it](mailto:amministrazione@magalinimedica.it)) richiedendo l'invio della proposta. Consigliamo di non inviare tale richiesta a fine agosto ma procedere a maggio-giugno per programmare al meglio le visite medico sportive.

Le condizioni della proposta di rinnovo si baseranno principalmente sulla frequenza di utilizzo dei servizi registrata l'anno precedente.

Eventuali conteggi insoluti relativi alla precedente convenzione andranno saldati prima del rinnovo.

## Prenotazione delle visite medico sportive

Il centro offre 2 possibilità di prenotazione degli appuntamenti. Può essere effettuata:

- direttamente dagli atleti
- dal responsabile della società sportiva (vedi sezione "pagamenti") .

Nel secondo caso ci sono delle condizioni da rispettare:

- o consigliamo al responsabile di contattarci un mese prima della scadenza dei certificati, soprattutto in periodo di alta stagione (agosto-novembre), per comunicarci il numero di visite di cui necessita;
- o la nostra segreteria invierà tramite mail una griglia al responsabile da compilare con i dati anagrafici degli atleti;
- o il responsabile della società si impegna ad inviare, entro la data concordata, la griglia compilata;
- o la segreteria riserverà un numero di posti pari al numero dei nominativi presenti sulla griglia;

- se la griglia non verrà riconsegnata compilata entro la scadenza concordata, nessun posto verrà riservato.

## **Pagamenti**

La vostra società sportiva può decidere che i pagamenti siano a carico degli atleti o della società stessa. In questo secondo caso chiediamo l'invio dei nominativi che compongono la rosa all'inizio della stagione sportiva. Verrà inviata via mail la rendicontazione relativa ai nominativi consegnati. Il pagamento dovrà essere effettuato anticipatamente, entro un massimo di cinque giorni lavorativi dalla ricezione della rendicontazione.

Modalità di pagamento:

- bonifico bancario (la fattura verrà emessa al ricevimento del pagamento)
- assegno (la fattura verrà emessa nel momento stesso del pagamento)

La modalità di pagamento rimane invariata per i servizi offerti ad atleti non riportati nell'elenco iniziale.

## **Comunicazione dei pazienti**

Il paziente, iscritto/tesserato con il gruppo convenzionato, al momento della prenotazione deve sempre specificare la società di appartenenza. In mancanza di tale comunicazione la nostra segreteria non può garantire l'applicazione dei prezzi stabiliti dalla convenzione.

Durante la prenotazione il tesserato deve comunicare la tipologia di visita da effettuare (agonistica o non agonistica). È compito della società comunicare preventivamente ai propri atleti il tipo di certificato richiesto.

Il centro non si assume responsabilità per visite erroneamente prenotate.

## **Ritiro dei certificati agonistici e non agonistici**

Il nostro centro si impegna a conservare i certificati agonistici fino al momento del ritiro da parte della società sportiva qualora previsto dagli accordi. Consigliamo al responsabile di contattare telefonicamente o via mail la nostra segreteria per chiedere la presenza o meno di certificati di propri atleti da ritirare.

I **certificati non agonistici**, qualora non esista accordo specifico tra il nostro centro e la società, verranno consegnati direttamente all'atleta.

## **Visite sportive agonistiche U18**

Nell'ottica di un sostegno alle società sportive convenzionate, il nostro centro promuoverà visite mediche agonistiche U18 ad un prezzo vantaggioso e in tempi brevi. La disponibilità oraria per queste visite sarà vincolata alla fascia mattutina (8:30-11:30).

## **Penalità su assenza ingiustificata**

Le visite medico-sportive disdette il giorno stesso o alle quali l'atleta non si presenta verranno conteggiate alla società convenzionata con le seguenti modalità: non verranno conteggiate le prime tre, ma dalla quarta in poi in misura pari al 50% del prezzo già scontato.

## **Referenti del nostro centro**

Per le proposte di convenzione, le condizioni del rapporto, i rinnovi e l'invio degli elenchi il referente è Jonathan Bizzotto [amministrazione@magalinimedica.it](mailto:amministrazione@magalinimedica.it).

Per le prenotazioni, i pagamenti e le rendicontazioni la referente è Beatrice Croda [info@magalinimedica.it](mailto:info@magalinimedica.it).

Il numero di telefono del nostro centro è 0424 566821.